

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**starszy referent**

nazwa stanowiska pracy:

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) **wykształcenie wyższe – administracja publiczna**
  - b) **preferowany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia**
  - c) **dobra znajomość obsługi komputera – preferowana znajomość Systemu Informatycznego PULS**
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) **nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie**
  - b) **cieszy się nieposzlakowaną opinią**
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika ds. Ewidencji i Świadczeń:
  - a) obsługa osób bezrobotnych i poszukujących pracy
  - b) udzielanie informacji z zakresu świadczeń dla bezrobotnych
  - c) przyznawanie świadczeń z tyt. bezrobocia
4. Wymagane dokumenty:
  - a) życiorys (CV)
  - b) list motywacyjny
  - c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
  - d) kwestionariusz osobowy
  - e) zaświadczenie o niekaralności
  - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy na ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 7), lub pocztą na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Lipowa 18b**  
**69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko starszego referenta na Wieloosobowym Stanowisku ds. Ewidencji i Świadczeń, w terminie do dnia 22.08.2005r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.pupsulecin.pl/](http://www.pupsulecin.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sulęcínie

mgr Iwona Kasza