

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

nazwa stanowiska pracy:

starszy referent

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:
 - a) **wykształcenie średnie techniczne**
 - b) **dobra znajomość obsługi komputera**
 - c) **prawo jazdy kat. B**
 - d) **aktualne orzeczenie posiadania predyspozycji psychicznych do kierowania pojazdem**
 - e) **dwuletni staż pracy – preferowany staż w publicznych służbach zatrudnienia**
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) **nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie**
 - b) **cieszy się nieposzlakowaną opinią**
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika ds. Organizacyjno-Administracyjnych:
 - a) prowadzenie archiwum zakładowego
 - b) obsługa samochodu służbowego
 - c) gospodarka drukami i formularzami
 - d) drobne naprawy gospodarcze
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
 - d) kwestionariusz osobowy
 - e) zaświadczenie o niekaralności
 - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy na ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 7), lub pocztą na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lipowa 18b
69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko starszego referenta na Wieloosobowym Stanowisku ds. Organizacyjno-Administracyjnych, w terminie do dnia 22.08.2005r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie

mgr Iwona Kaszuba