

POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
pośrednik pracy

nazwa stanowiska pracy:

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:
 - a) **licencja zawodowa pośrednika pracy nadana przez Wojewodę**
 - b) **dobra znajomość obsługi komputera**
 - c) **preferowana znajomość języka zachodniego**

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) **co najmniej wykształcenie średnie**
 - b) **nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie**
 - c) **cieszy się nieposzlakowaną opinią**

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) współpraca z pracodawcami – pozyskiwanie ofert pracy,
 - b) dobór kandydatów na zgłoszone miejsca pracy,
 - c) organizacja giełd i targów pracy,
 - d) monitoring rynku pracy,
 - e) świadczenie usług w zakresie asystenta EURES,
 - f) oraz inne zadania z zakresu pośrednictwa pracy określone ustawą.

4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
 - d) licencja zawodowa pośrednika pracy
 - e) kwestionariusz osobowy
 - f) zaświadczenie o niekaralności
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy na ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 7), lub pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lipowa 18b
69-200 Sulęcín

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko pośrednika pracy**, w terminie do dnia **22.08.2005r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie
mgr Iwona Kaszuba