



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,
☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

Sulęcín, dnia 14.09.2005r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy: **referent**

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie
- b) preferowany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia
- c) dobra znajomość obsługi komputera – preferowana znajomość Systemu Informatycznego PULS
- d) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- a) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie
- b) cieszy się nieposzlakowaną opinią

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika ds. Ewidencji i Świadczeń:

- a) wprowadzenie do bazy danych informacji o osobie bezrobotnej
- b) ustalenie statusu osoby bezrobotnej,
- c) przygotowanie decyzji o statusie osoby bezrobotnej,
- d) ustalenie terminu następnej wizyty,
- e) wyrejestrowywanie osób podejmujących zatrudnienie,
- f) wydawanie zaświadczeń PIT-11,
- g) współdziałanie z innymi stanowiskami w zakresie realizowanych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe
- e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie)
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 6), lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu):

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lipowa 18b
69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta na Wieloosobowym Stanowisku ds. Ewidencji i Świadczeń, w terminie do dnia 28.09.2005r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie

mgr Iwona Kaszuba