



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,
☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

Sulęcín, dnia 13.12.2005r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W SULECINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy:

Referent

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) odbyty staż zawodowy oraz min. 6 miesięczny staż pracy - preferowany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- c) dobra znajomość obsługi komputera – preferowana znajomość Systemu Informatycznego PULS,
- d) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- e) doświadczenie w realizacji programu Leonardo da Vinci.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- b) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika ds. Instrumentów Rynku Pracy:

- a) wspieranie działań zorientowanych na zapobieganie i przeciwdziałanie bezrobociu, rozwijanie potencjału kadrowego i integrację społeczną w celu promocji wzrostu poziomu zatrudnienia, równości szans mężczyzn i kobiet, harmonijnego rozwoju oraz spójności ekonomicznej i społecznej
- b) obsługa programu Leonardo da Vinci a w szczególności:
 - nawiązanie kontaktu i współpraca z partnerami projektu
 - przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu
 - przygotowywanie wyjazdu uczestników projektu
 - prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej projektu
 - nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
- c) współdziałanie przy realizacji programów z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy zajmującymi się analizami statystycznymi, doradztwem zawodowym, szkoleniem, pośrednictwem pracy, obsługą aktywnych form (miejsc pracy częściowo subsydiowanych) oraz pożyczek na dodatkowe miejsca pracy.



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,

☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe
- e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie)
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 6), lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu):

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lipowa 18b
69-200 Sulęcín

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Wieloosobowym Stanowisku ds. Instrumentów Rynku Pracy, w terminie do dnia 28 grudnia 2005r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie

mgr Iwona Kaszuba