



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,

☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

Sulęcín, dnia 13.12.2005r.

## POWIATOWY URZĄD PRACY W SULEĆCINIE

### OGŁASZA NABÓR

### NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy:

**Starszy Referent**

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) 3 – letni staż pracy - preferowany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- c) dobra znajomość obsługi komputera – preferowana znajomość Systemu Informatycznego PULS,
- d) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- e) odbyte szkolenia z zakresu: aktywnych technik poszukiwania pracy oraz obsługi kursu „Przedsiębiorczość”

2. Wymagania dodatkowe:

- a) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- b) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika ds. Pośrednictwa Pracy,

Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych:

- a) Udzielanie bezrobotnym i osobom poszukującym pracy indywidualnych i grupowych porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia,
- b) Udzielanie indywidualnych i grupowych informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia,
- c) Wykonywanie badań zainteresowanych i uzdolnień zawodowych z wykorzystaniem standaryzowanych metod,
- d) Gromadzenie, opracowywanie i aktualizacja informacji o zawodach, możliwościach uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz potrzebach rynku pracy,
- e) Poradnictwo w zakresie podstaw prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- f) Realizacja programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,

☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe
- e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ( w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych ),
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie )
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 6), lub pocztą na adres ( decyduje data wpływu do Urzędu ):

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Lipowa 18b**  
**69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko starszego referenta w Wieloosobowym Stanowisku ds. Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych, w terminie do dnia 28 grudnia 2005r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.pupsulecin.pl/](http://www.pupsulecin.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sulęcínie

*mgr Iwona Kaszuba*