



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,

☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

Sulęcín, dnia 12.01.2006r.

## POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE

### OGŁASZA NABÓR

### NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy:

**Referent**

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie policealne,
- b) odbyty staż zawodowy - preferowany staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia,
- c) dobra znajomość obsługi komputera – preferowana znajomość Systemu Informatycznego PULS,
- d) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- e) doświadczenie w realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

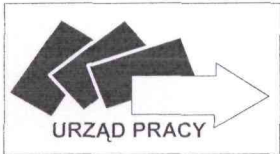
2. Wymagania dodatkowe:

- a) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- b) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika ds. Instrumentów Rynku

Pracy:

- a) wspieranie działań zorientowanych na zapobieganie i przeciwdziałanie bezrobociu, rozwijanie potencjału kadrowego i integrację społeczną w celu promocji wzrostu poziomu zatrudnienia, równości szans mężczyzn i kobiet, harmonijnego rozwoju oraz spójności ekonomicznej i społecznej
- b) przygotowywanie projektów w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowanych na:
  - rozwijanie i promowanie aktywnej polityki rynku pracy mającej na celu przeciwdziałanie i zapobieganie bezrobociu, przeciwdziałanie zjawisku długotrwałego bezrobocia zarówno wśród mężczyzn jak i kobiet, ułatwianie ponownej integracji długotrwale bezrobotnych z rynkiem pracy a także wspieranie integracji zawodowej ludzi młodych oraz osób powracających na rynek pracy po okresie nieobecności na nim,
  - promowanie równości szans dostępu do rynku pracy dla wszystkich a zwłaszcza dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - promocję i doskonalenie szkoleń zawodowych, edukacji i doradztwa,
  - promowanie mobilności zawodowej,



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,

☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

- wspieranie lokalnych inicjatyw w dziedzinie zatrudnienia, a zwłaszcza inicjatyw wspierających lokalne i terytorialne porozumienia na rzecz zatrudnienia.
- c) współdziałanie przy realizacji programów z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy zajmującymi się analizami statystycznymi, doradztwem zawodowym, szkoleniem, pośrednictwem pracy, obsługą aktywnych form ( miejsc pracy częściowo subsydiowanych ) oraz pożyczek na dodatkowe miejsca pracy.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe
- e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ( w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych ),
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie )
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 6), lub pocztą na adres ( decyduje data wpływu do Urzędu ):

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Lipowa 18b  
69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Wieloosobowym Stanowisku ds. Instrumentów Rynku Pracy, w terminie do dnia 26 stycznia 2006r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.pupsulecin.pl/](http://www.pupsulecin.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sulęcínie

*mgr Iwona Kaszuba*