



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,

☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

Sulęcín, dnia 03.11.2006r.

## POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE

### OGŁASZA NABÓR

### NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy:

**Starszy Referent**

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowany kierunek – administracja publiczna,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy,
- b) znajomość przepisów prawa z zakresu Zamówień publicznych oraz gospodarki materiałowej,
- c) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania powyższych przepisów prawa,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- f) obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność i staranność,
- g) komunikatywność,
- h) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika ds. Organizacyjno – Administracyjnych:

- Prowadzenie spraw związanych z organizacją urzędu ( opracowywanie aktów normatywnych: zarządzeń, instrukcji i regulaminów).
- Obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ( opracowywanie rocznego planu rzeczowo – finansowego oraz przyjmowanie wniosków i ich realizacja ).
- Obsługa z zakresu BHP i p.poż.
- Administracja nieruchomościami.
- Zaopatrzenie materiałowe, gospodarka środkami trwałymi oraz pozostałymi środkami trwałymi.
- Opracowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
- Sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych.
- Prowadzenie spraw w zakresie sprawozdawczości ( sprawozdania ministerialne MPiPS –01 oraz MPiPS-07 ).



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Lipowa 18 b, 69 - 200 Sulęcín ,

☎ 095 755 23 36, ☎ 095 755 36 44 adresy e-mail : zisu@praca.gov.pl

- Opracowywanie informacji dotyczących stopy oraz struktury bezrobocia.
- Prowadzenie spraw w zakresie informatyzacji urzędu.



#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) dokument poświadczający wykształcenie
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe
- f) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
- g) oświadczenie osoby o tym, iż nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie, ( w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych ),
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie )
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 6), lub pocztą na adres ( decyduje data wpływu do Urzędu ):

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Lipowa 18b**  
**69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Starszego Referenta w Wieloosobowym Stanowisku ds. Organizacyjno - Administracyjnym, w terminie do dnia 1 grudnia 2006r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.pupsulecin.pl/](http://www.pupsulecin.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sulęcínie  
*mgr Iwona Kaszuła*