

OA-110-12/JJ/08

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

nazwa stanowiska pracy: Referent
w Wieloosobowym Stanowisku
ds. Instrumentów Rynku Pracy

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) posiadanie wykształcenia minimum średniego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy w tym ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania powyższych przepisów prawa,
- c) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- d) znajomość obsługi komputera w tym m.in. programów: EXCEL, PULS,
- d) obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność i komunikatywność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) mile widziane doświadczenie w wykonywaniu obowiązków na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Referenta w Wieloosobowym Stanowisku ds. Instrumentów Rynku Pracy:

- 1. Przyjmowanie wniosków o organizację robót publicznych.
- 2. Przygotowywanie umów o organizację robót publicznych.
- 3. Przyjmowanie wniosków o refundację kosztów organizacji robót publicznych, sprawdzanie ich pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przygotowanie decyzji o refundacji.
- 4. Przyjmowanie wniosków o organizację prac interwencyjnych.
- 5. Przygotowywanie umów o organizację prac interwencyjnych.
- 6. Przyjmowanie wniosków o refundację kosztów organizacji prac interwencyjnych, sprawdzanie ich pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz przygotowanie decyzji o refundacji.
- 7. Przyjmowanie wniosków i realizacja umów dotyczących odbywania stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy oraz zawieranie umów z zakładami pracy.
- 8. Wydawanie zaświadczeń o odbyciu stażu.



9. Przyznawanie stypendium osobom skierowanym do odbywania stażu, przygotowania zawodowego oraz wydawanie decyzji o przyznaniu stypendium.
10. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej prac społecznie użytecznych – współpraca w tym zakresie z gminami powiatu sulęcińskiego.
11. Dokonywanie refundacji kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy.
12. Realizacja programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Współdziałanie ze stanowiskiem ds. Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych w zakresie realizowanych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokument poświadczający wykształcenie,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności (ukończone kursy, szkolenia),
- f) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- g) oświadczenie osoby o tym, iż nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie),
- j) inne oświadczenia w tym oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 6), lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu):

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lipowa 18b
69-200 Sulęcín

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Wieloosobowym Stanowisku ds. Instrumentów Rynku Pracy, w terminie do dnia 29.05.2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV , powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie
mgr Iwona Kaszuba