



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny



Sulęcín 05.08.2008r.

OA-110-12/JJ/08

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**nazwa stanowiska pracy:**            *Doradca Zawodowy – Stażysta*

zatrudnienie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 – Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.2 – Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie, projekt pod nazwą „Profesjonalna Kadra – kluczem do sukcesu”.

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) wykształcenie wyższe

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy w tym ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania powyższych przepisów prawa,
- c) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- d) znajomość obsługi komputera w tym m.in. programów: EXCEL, PULS,
- d) obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność i komunikatywność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) mile widziane doświadczenie w wykonywaniu obowiązków na podobnym stanowisku.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Doradcy Zawodowego – stażysty należy:**

1. Udzielanie porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy.
2. Udzielanie porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy.
3. Udzielanie informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy.
4. Udzielanie informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy.
5. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.
6. Realizacja programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny



#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) dokument poświadczający wykształcenie,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności ( ukończone kursy, szkolenia ),
- f) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- g) oświadczenie osoby o tym, iż nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie ),
- j) inne oświadczenia w tym oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 6), lub pocztą na adres ( decyduje data wpływu do Urzędu ):

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Lipowa 18b  
69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Doradcy Zawodowego - stażysty, w terminie do dnia 22.08.2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.pupsulecin.pl/](http://www.pupsulecin.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV , powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sulęcínie

*mgr Iwona Kaszuba*