



OA-110-8/JJ/09

Sulęcín dnia 09.12.2009r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE
UL. LIPOWA 18B
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

nazwa stanowiska pracy: Doradca Zawodowy – Stażysta

zatrudnienie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 – Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.2 – Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie, projekt pod nazwą „Profesjonalna Kadra – kluczem do sukcesu”.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) wykształcenie minimum średnie
- g) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy w tym ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ich właściwa interpretacja i stosowanie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera w tym m.in. programów: EXCEL, PULS,
- b) obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność i komunikatywność,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) mile widziane doświadczenie w wykonywaniu obowiązków na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Doradcy Zawodowego – stażysty:

1. Udzielanie porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy.
2. Udzielanie porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy.
3. Udzielanie informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy.
4. Udzielanie informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy.
5. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.
6. Realizacja programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) dokument poświadczający wykształcenie,
- e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności (ukończone kursy, szkolenia),
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie osoby o tym, iż nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie),
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 10), lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu):

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lipowa 18b
69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Doradcy Zawodowego - stażysty, w terminie do dnia 18.12.2009r. do godz: 15⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.12.2009r. o godz. 8⁰⁰, a rozmowy kwalifikacyjne odbędą się dnia 22.12.2009r. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru – spełniające wszystkie wymagania formalne ogłoszone w naborze, zostaną telefonicznie powiadomione o godzinie stawiennictwa w PUP Sulęcín w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ostateczne wyłonienie kandydata.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV , powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie
mgr Ewelina Kaszuba