



OA-110-3/JJ/10

Sulęcín dnia 09.02.2010r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE  
UL. LIPOWA 18B  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**nazwa stanowiska pracy:**            **Pośrednik Pracy – Stażysta**

**zatrudnienie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 – Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.2 – Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie, projekt pod nazwą „Polepszymy jakość usług”.**

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) wykształcenie minimum średnie – ( mile widziane wykształcenie wyższe ),
- g) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy w tym ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ich właściwa interpretacja i stosowanie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość obsługi komputera w tym m.in. programów: EXCEL, PULS, SYRIUSZ,
- b) obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność i komunikatywność,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) mile widziane doświadczenie w wykonywaniu obowiązków na podobnym stanowisku oraz odbyte szkolenia z zakresu pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Pośrednika Pracy – stażysty:**

1. Przyjmowanie informacji o wolnym miejscu zatrudnienia.
2. Przyjmowanie oferty pracy.
3. Upowszechnianie i realizacja oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy.
4. Upowszechnianie i realizacja oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.
5. Podejmowanie kontaktu z nowym pracodawcą.
6. Utrzymywanie kontaktu z pracodawcą.
7. Podejmowanie kontaktu z bezrobotnym.
8. Przedstawianie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
9. Przedstawianie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. Utrzymywanie kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy.
11. Realizacja programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

