



OA-110-6/JJ/12

Sulęcín dnia 02.01.2012r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SULECINIE**  
**UL. LIPOWA 18B**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**nazwa stanowiska pracy:**            **Pośrednik Pracy - Stażysta - 1 etat**

zatrudnienie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 – Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.2 – Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie, projekt pod nazwą „Wspólny Cel”.

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:**

**Wymagania niezbędne:**

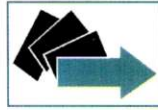
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy w tym ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ich właściwa interpretacja i stosowanie,
- znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

- obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w publicznych służbach zatrudnienia.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Pośrednika Pracy - Stażysty:**

- Przyjmowanie i upowszechnianie krajowej oferty pracy.
- Realizacja krajowej oferty pracy.
- Przyjmowanie i upowszechnianie zagranicznej oferty pracy.
- Podejmowanie lub utrzymywanie kontaktu z pracodawcą krajowym.
- Podejmowanie lub utrzymywanie kontaktu z osobą zarejestrowaną.
- Przedstawianie osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy.
- Przedstawianie osobie zarejestrowanej propozycji pomocy wobec braku propozycji odpowiedniej pracy.
- Realizacja programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



### Informacja o warunkach pracy.

- Zatrudnienie w ramach umowy na czas określony.
- Pośrednik Pracy – Stażysta wykonuje zadania w zakresie pośrednictwa pracy pod nadzorem pośrednika pracy posiadającego licencję zawodową lub przełożonego.
- Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

### Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie wynosił 12,5%.

### Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokument poświadczający wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności ( ukończone kursy, szkolenia ),
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenia o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu nieposzlakowanej opinii, znajomości obsługi komputera

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 13), lub pocztą na adres ( decyduje data wpływu do Urzędu ):

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Lipowa 18b**  
**69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Pośrednik Pracy - Stażysta, w terminie do dnia 16.01.2012r. do godz: 15<sup>00</sup>.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.01.2012r. o godz. 8<sup>00</sup>, a rozmowy kwalifikacyjne odbędą się dnia 18.01.2012r. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru – spełniające wszystkie wymagania formalne ogłoszone w naborze, zostaną telefonicznie powiadomione o godzinie stawiennictwa w PUP Sulęcín w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ostateczne wyłonienie kandydata.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV , powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sulęcín

mgr Iwona Kaszuba