



OA-110-7/JJ/12

Sulęcín dnia 02.01.2012r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE
UL. LIPOWA 18B
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy: **Doradca Zawodowy - 1 etat**

zatrudnienie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 – Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.2 – Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie, projekt pod nazwą „Wspólny Cel”.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wyższe wykształcenie,
- znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy w tym ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ich właściwa interpretacja i stosowanie,
- znajomość obsługi komputera,
- posiadanie licencji zawodowej Doradcy Zawodowego.

Wymagania dodatkowe:

- obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Doradcy Zawodowego:

- Udzielanie porady indywidualnej.
- Udzielanie porady grupowej.
- Udzielanie informacji indywidualnej.
- Udzielanie informacji grupowej.
- Pomoc pracodawcy krajowemu w doborze kandydatów do pracy albo w indywidualnym rozwoju zawodowym.
- Realizacja programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



Informacja o warunkach pracy.

Zatrudnienie w ramach umowy na czas określony.

Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie wynosił 12,5%.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokument poświadczający wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności (ukończone kursy, szkolenia),
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenia o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu nieposzlakowanej opinii, znajomości obsługi komputera,
- kserokopia licencji zawodowej Doradcy Zawodowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Lipowej 18b, w sekretariacie Urzędu (pok. nr 13), lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu):

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lipowa 18b
69-200 Sulęcín**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Doradca Zawodowy, w terminie do dnia 16.01.2012r. do godz: 15⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.01.2012r. o godz. 8⁰⁰, a rozmowy kwalifikacyjne odbędą się dnia 18.01.2012r. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru – spełniające wszystkie wymagania formalne ogłoszone w naborze, zostaną telefonicznie powiadomione o godzinie stawiennictwa w PUP Sulęcín w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ostateczne wyłonienie kandydata.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV , powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie

mgr Iwona Kaszuba