

OA-110-8/JJ/12

Sulęcín dnia 19.01.2012r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE
UL. LIPOWA 18B
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy: Doradca Zawodowy - Stażysta -1 etat

zatrudnienie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytet VI - Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 - Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.2 - Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie, projekt pod nazwą „Wspólny Cel”.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie minimum średnie mile widziane wykształcenie wyższe o profilu: doradztwo zawodowe, poradnictwo zawodowe, psychologia, socjologia,
- znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy w tym ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ich właściwa interpretacja i stosowanie,
- znajomość obsługi komputera,

Wymagania dodatkowe:

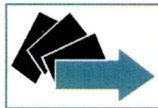
- obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Doradcy Zawodowego:

- Udzielanie porady indywidualnej.
- Udzielanie porady grupowej.
- Udzielanie informacji indywidualnej.
- Udzielanie informacji grupowej.
- Pomoc pracodawcy krajowemu w doborze kandydatów do pracy albo w indywidualnym rozwoju zawodowym.
- Realizacja programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacja o warunkach pracy.

Zatrudnienie w ramach umowy na czas określony.



Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

Doradca Zawodowy - Stażysta wykonuje zadania w zakresie poradnictwa zawodowego pod nadzorem Doradcy Zawodowego posiadającego licencję zawodową lub przełożonego.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie wynosił 12,5%.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności - ukończone kursy, szkolenia,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenia o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu nieposzlakowanej opinii, znajomości obsługi komputera, niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Doradca Zawodowy - Stażysta, w terminie do dnia 30.01.2012r.** w sekretariacie Urzędu pokój nr 13.

W przypadku ofert złożonych pocztą liczy się data wpływu do urzędu.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31.01.2012r. w godzinach od godz. 7⁰⁰ do godz. 8⁰⁰. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w tym samym dniu tj. 31.01.2012r. począwszy od godz. 9⁰⁰. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru - spełniające wszystkie wymagania formalne ogłoszone w naborze, zostaną telefonicznie powiadomione o godzinie stawiennictwa w PUP Sulęcín w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ostateczne wyłonienie kandydata.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie
mgr Iwona Kaszuha