

**POWIATOWY URZĄD PRACY W SULECINIE
UL. LIPOWA 18B
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

nazwa stanowiska pracy: **Doradca Zawodowy 1 etat**

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- staż pracy w zakresie poradnictwa zawodowego – 1 rok,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie zadań realizowanych przez urząd pracy w tym:
 - Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U z 2013r. poz.674 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014r. poz. 667).

Wymagania dodatkowe:

- obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane ukończone szkolenia z zakresu realizowanych zadań w tym sporządzanie Indywidualnych Planów Działań.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Doradcy Zawodowego:

1. Udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności na:
 - a) udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - b) udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,

- c) kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- d) inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
2. Udzielanie pracodawcom pomocy:
 - a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
3. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.
4. Realizacja programów przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalanie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Informacja o warunkach pracy.

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca siedząca,
- udział w szkoleniach – w zależności od wynikających potrzeb oraz zmian w przepisach prawnych

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie wynosił 13,64%.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności – ukończone kursy, szkolenia,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy w zakresie poradnictwa zawodowego,
- oświadczenia o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu nieposzlakowanej opinii, znajomości obsługi komputera.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Doradca Zawodowy, w terminie do dnia 22.01.2015r.** w sekretariacie Urzędu pokój nr 13.

W przypadku ofert złożonych pocztą liczy się data wpływu do urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.01.2015r. o godz.8⁰⁰. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 26.01.2015r. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru – spełniające wszystkie wymagania formalne ogłoszone w naborze, zostaną telefonicznie powiadomione o godzinie stawiennictwa w PUP Sulęcín w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ostateczne wyłonienie kandydata.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.pupsulecin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV , powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sulęcínie

mgr Iwona Kaszuba